

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Mieście Lubawskim
ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
NIP: 877-13-31-816

Znak sprawy: ZD-2030-3/MS/25

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Opis przedmiotu zamówienia: został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Termin i miejsce realizacji zamówienia: do **12.12.2025 r.**, odbiór przez Zamawiającego w odległości do 300 km od Nowego Miasta Lubawskiego, powyżej tej odległości dostawa samochodu do siedziby Zamawiającego.
3. Kryteria wyboru Wykonawcy:

Kryterium	Znaczenie kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	100%	100 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Końcowy wynik działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis kryteriów oceny oferty:

- Cena - punkty za to kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

5. Miejsce i termin składania ofert:

Dopuszcza się złożenie oferty:

- 1) Ofertę przygotowaną według Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim w pokoju nr 308 **do dnia 27.11.2025r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe na zakup samochodu dla PUP Nowe Miasto Lubawskie**”
- 2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym za pośrednictwem:
 - a) platformy ePUAP - na adres elektronicznej skrzynki podawczej:

b) e-doręczeń na adres: **AE:PL-97396-34078-DAWRE-09**

c) poczty elektronicznej na adres: **olno@praca.gov.pl**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin otwarcia ofert: **27.11.2025 r. godz. 10:15.**
7. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marcin Sobczak – p.o. Dyrektora tel. 573 793 470 e-mail marcin.sobczak@nml.praca.gov.pl.
9. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z *Oświadczeniem o spełnianiu warunków technicznych* (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego* (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
 - 2) Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje pozostawienie bez rozpatrzenia wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych ani częściowych.
 - 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 6) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca/e ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
 - 7) Ofertę dostarczaną osobiście, drogą pocztową lub kurierską należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z dopiskiem „*Oferta – dostawa samochodu osobowego*” oraz zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu.
10. Informacje dodatkowe:
 - 1) Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia, szczególnie wszystkie opłaty i podatki oraz ryzyka Wykonawcy. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia.
 - 2) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty zakończenia terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w zapytaniu, co powoduje brak możliwości podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę z pozostałych nie odrzuconych ofert, która uzyskała największą liczbę punktów.
 - 4) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku kiedy:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne,
 - b) najkorzystniejsza oferta przekroczyła kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c) nie zostały przyznane środki, które zamierzano przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - d) w postępowaniu nie złożono ofert.

11. Obowiązek informacyjny

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim mający siedzibę przy ul. Grunwaldzkiej 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu ewentualnego zawarcia i wykonywania umowy na wykonanie przedmiotu niniejszego zapytania.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania są:
 - ☐ art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
 - ☐ art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat – wyznaczony przez administratora, wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz innych aktów prawnych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz do ograniczenia ich przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Dane nie będą użyte do profilowania w myśl przepisów RODO.
- 8) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 9) Podane danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i jest warunkiem zawarcia ewentualnej umowy.
- 10) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@nml.praca.gov.pl, tel. 573793455.

12. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków technicznych.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.