

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY SKŁADANIU DOKUMENTÓW NA WOLNE
STANOWISKO PRACY URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie byłam/nie byłem skazana/skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana mi jest obsługa komputera, urządzeń biurowych, programu MS Office.

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam:

- a) obywatelstwo polskie *,
- b) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego*)*.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE
DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim ul. Grunwaldzka 3, moich danych osobowych (dodatkowych) wykraczających poza zakres zdefiniowanych w Kodeksie pracy oraz ustawie o pracownikach samorządowych w celach niezbędnych do realizacji procedury naboru na stanowisko:
.....

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis)