

Zarządzenie nr 18/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 11 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia *Standardów ochrony małoletnich*
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie §13 ust. 1 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Nowomiejskiego nr 3/10/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r., art.22b pkt 2 i art. 22c ust. 1 i 2,4, 5, 6,7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024, poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „*Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim*” w brzmieniu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zarządzenia.

§ 2

Jako koordynatora standardów wyznaczam Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 3

1. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania „*Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim*”
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się ze „*Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim*”. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Zarządzenia.

§ 4

Standardy ochrony małoletnich (także wersja skrócona) znajdują się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim (<http://pup.nowemiastolubawskie.ibip.pl/public/>) w menu przedmiotowym w zakładce “Standardy Ochrony Małoletnich” oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM (PEŁNA WERSJA)

Standardy ochrony małoletnich to dokument z zasadami, zobowiązujący pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielania pomocy osobie małoletniej. To niezwykle ważne, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i odpowiednie środowisko.

§ 1.

Objaśnienie terminów

Ilekroć w dalszej części procedury jest mowa o:

1. **dziecku/osobie małoletniej** – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
2. **PUP**- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim,
3. **Pracownikowi PUP**- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, debat, sesji oraz jakiegokolwiek innej formie współpracy (np. wolontariat, staż, praktyki zawodowe itd.), w której uczestniczą osoby małoletnie,
4. **opiekunie**- należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny, nauczyciel, pracownik socjalny,
5. **przemocy**- należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie,
6. **standardach ochrony małoletnich**- należy przez to rozumieć „*Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim*”.

§ 2.

Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczanie osoby odpowiedzialnej za standardy

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchomieniu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest koordynator standardów- kierownik Działu Organizacyjno Administracyjnego.
2. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w urzędzie, u koordynatora standardów, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 3.

Zakres kompetencji koordynatora standardów

Koordynator standardów:

- 1) przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim”,
- 2) odbiera od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się ze „Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2.**
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci,
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń i karty interwencji,
- 5) monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

§ 4.

Zasady kontaktów służbowych pracownika PUP z osobą małoletnią

1. Pracownicy PUP z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z dziećmi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji kierując się następującymi zasadami:
 - 1) wszystkie kontakty pracownika z dzieckiem powinny odbywać się w obecności jego opiekuna. Jeżeli sytuacja wymaga rozmowy na osobności w innym pomieszczeniu należy zostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o obecność podczas rozmowy za zamkniętymi drzwiami,
 - 2) pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu,
 - 3) pracownik powinien być empatyczny i wspierający wobec dzieci, motywując je do dalszego działania i rozwoju, ale także działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo,
 - 4) pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od dziecka, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego ,
 - 5) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności. Pracownik powinien być uważny i skupiony, aby nie popełnić błędów podczas prowadzenia spotkań,
 - 6) pracownik powinien słuchać dziecka, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatni do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji,
 - 7) osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jej różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową.
2. Pracownikom PUP zabrania się zachować takich jak:
 - 1) obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania, osób małoletnich,
 - 2) wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o dziecku,
 - 3) stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych podtekstem seksualnym, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi,
 - 4) nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywania dziecku treści w wyżej wymienionych tematach,

- 5) zachęcania dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

§ 5.

Bezpieczeństwo on-line

Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet małoletnich na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektrotechnicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 6.

Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec osoby małoletniej

1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz koordynatorowi standardów, zaistniałą sytuację oraz opisać ją w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować służby/instytucji, które zajmują się ochroną osób małoletnich jak: policja, sąd, służby socjalne, czy prokuratura oraz przekazać im kopię Karty interwencji,
3. Należy zapewnić osobie małoletniej wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli jej stan tego wymaga oraz zapewnić jej bezpieczną opieką do czasu przyjazdu służb.
4. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

§ 7.

Monitoring standardów

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest Ankieta monitorująca- której wzór stanowi załącznik nr 3, adresowana do pracowników PUP.
3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

§ 8.

Przepisy końcowe

Standardy ochrony małoletnich znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim (<http://pup.nowemiastolubawskie.ibip.pl/public/>) w menu przedmiotowym w zakładce „Standardy ochrony małoletnich”.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Wersja przeznaczona dla małoletnich

- ! 😊 *Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa.*
- ! 😊 *Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.*
- ! 😊 *Każde dziecko może wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.*
- ! 😊 *Każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej.*
- ! 😊 *Każde dziecko jest równe.*
- ! 😞 *Nie tolerujemy agresji- fizycznej, słownej, psychicznej.*
- ! 😞 *Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.*

**Czujesz się zagrożony, niepewny lub jesteś świadkiem
niewłaściwego zachowania**

➡ natychmiast zgłoś to dorosłemu.

Jeśli ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem

➡ natychmiast zgłoś to dorosłemu.

JEŚLI POTRZEBUJESZ POMOCY, MOŻESZ SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z:

- telefonem alarmowym: 112
- telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
- dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka:
800 121 212
- telefonem ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia: 801 120 002
- telefonem dla osób w kryzysie emocjonalnym: 116 123

**Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście
Lubawskim**

Ankieta monitorująca

Proszę o uzupełnienie ankiety monitorującej, która ma określić poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

| <i>Lp.</i> | <i>Pytanie</i> | <i>Odpowiedź</i> |
|------------|---|--|
| 1. | <i>Czy w Pana/i w komórce organizacyjnej pracownicy zostali zapoznani ze Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim? Jeżeli nie, to dlaczego.</i> | <i>TAK/NIE*</i> |
| 2. | <i>Czy pracownicy znają zasady właściwych relacji z osobami małoletnimi?</i> | <i>TAK/NIE*</i> |
| 3. | <i>Czy pracownicy wiedzą jak poprawnie reagować na sygnały świadczące o stosowaniu przemocy wobec małoletnich? Czy wiedzą komu mają zgłosić zaistniałą sytuację?</i> | <i>TAK/NIE*</i> |
| 4. | <i>Uwagi. Sugestie dotyczące standardów, które według Pana/i podniosłyby świadomość pracowników na temat ochrony małoletnich, bądź uwagi dotyczące formy realizacji Standardów w celu ulepszenia zasad.</i> | |

.....
data i podpis osoby wypełniającej

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście
Lubawskim nr 18/2024 z dnia 11.09.2024 r.

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście
Lubawskim”**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am
(*imię i nazwisko*)
się ze „Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście
Lubawskim” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie