

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, zaprasza do składania ofert na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim”.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji zamówienia oznaczają:

1. Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim,
2. Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTÓW.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

NIP 877-13-31-816

nr telefonu: 56 4724280

adres poczty elektronicznej: olno@praca.gov.pl

Pracownik do kontaktu w sprawach merytorycznych ze strony Zamawiającego –Pani Martyna Osicka – nr tel. 573793456,

e-mail: martyna.osicka@pupnml.idsl.pl

III NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od 1 stycznia 2024r. Do 31 grudnia 2024r. usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j.).
2. Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł netto prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10 lutego 2021 r.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j.) usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów jako niedoręczonych w okresie 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.:
 - 1) Przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych.
 - 2) Przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym ekonomicznych i priorytetowych.
 - 3) Przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie zagranicznym priorytetowych.
 - 4) Paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych.
 - 5) Paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych.
 - 6) Potwierdzenie odbioru przesyłki listowej krajowej rejestrowanej.
 - 7) Przesyłki rejestrowane zwracane do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi komplementarne do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.
3. Ilość i rodzaj przesyłek/usług określonych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadawania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowią podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek i usług nieujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia przesyłek w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego. Zestawienia sporządzane będą przez Zamawiającego w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Fakt przekazania przesyłek celem ich nadania każdorazowo zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego (lub inną uprawnioną do tego osobę) oraz przez upoważnionego pracownika Wykonawcy (lub inną upoważnioną przez Wykonawcę osobę). Potwierdzenie przekazania przesyłek będzie następowało w formie złożenia podpisu i daty na dokumencie zawierającym m.in. uporządkowany wykaz adresatów.

6. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki, niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
8. W przypadku zmiany dotychczasowej lokalizacji placówki Wykonawcy, Wykonawca poinformuje z miesięcznym wyprzedzeniem Zamawiającego w formie pisemnej o nowej lokalizacji placówki.
9. Realizacja przedmiotowego zamówienia odbywać się musi zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych. Informacje o adresatach (w tym treść korespondencji) muszą być odpowiednio zabezpieczone, aby uniemożliwić do nich dostęp osobom niepowołanym.
10. Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek zgodnych z wzorami Wykonawcy wynikających z zasad określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej wynikających z zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. stanowiących załączniki do umowy wg wzoru wskazanego przez Wykonawcę.

V. TERMIN REALIZACJI USŁUGI: 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

VI. KOSZT USŁUGI:

1. Zamawiający będzie opłacał należność za wykonane usługi pocztowe na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy.
2. W terminie nie później niż do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą zestawienie ilościowo - wartościowe poszczególnych przesyłek pocztowych. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
3. Faktury VAT (w tym faktury korygujące i duplikaty faktur) przesyłane będą drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, e-mail: olno@praca.gov.pl.
4. Należność obliczana będzie poprzez zsumowanie ilości nadanych w danym okresie rozliczeniowym przesyłek oraz jednostkowej ceny brutto za dany rodzaj przesyłki podanej w złożonym formularzu ofertowym, bądź w przypadku braku takiej pozycji w formularzu, ceny brutto podanej w cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy na świadczenie usług.
5. Ceny za poszczególne rodzaje przesyłek i usług zawarte w formularzu ofertowym oraz cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy, mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych VAT z uwzględnieniem tej zmiany oraz w przypadku zmiany cennika usług pocztowych w sposób dopuszczony przepisami prawa pocztowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

1. Jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j.) oraz posiada inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Pozostaje w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Posiada potencjał techniczny i organizacyjny umożliwiający wykonywanie przedmiotu zamówienia.
4. Dysponuje placówką pocztową w rozumieniu Prawa Pocztowego na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.
5. Oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje do przygotowania formularza zapytania ofertowego.
6. Dołączy do zapytania ofertowego projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca wyraża zgodę, aby przedstawiony przez niego projekt umowy podlegał modyfikacjom uzgadnianym i zaaprobowanym przez obie strony umowy. Zamawiający wymaga, aby formularz cenowy, zawierający ofertę cenową zaproponowaną przez Wykonawcę, stanowił załącznik do Umowy.
7. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego wyraża gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
8. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, ostateczna treść umowy będzie uzgodniona przez strony po wyborze oferenta.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia (waga kryterium 100%)

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę przygotowaną według Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim w pokoju 308 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.11.2023r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe na usługę pocztową 2024 dla PUP Nowe Miasto Lubawskie**” lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: **olno@praca.gov.pl**.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
3. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym podatek VAT. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy.

4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Z ofertą Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:
 - aktualny dokument poświadczający formę prawną prowadzonej działalności np. odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (np. KRS, CEiDG),
 - stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru (oryginał lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę),
 - aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych.
6. Wskazane jest ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich zapisanych stron oferty.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
8. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
11. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2023.1640 t.j.) i regulaminami Wykonawcy.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.

DYREKTOR

Tomasz Rafalski

.....
Dyrektor