

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY SKŁADANIU DOKUMENTÓW NA WOLNE  
STANOWISKO PRACY URZĘDNICZE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie byłem/nie byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....  
(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że znana mi jest obsługa komputera, urządzeń biurowych, programu MS Office.

.....  
(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo:

- a) polskie \*,
- b) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego*)\*.

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE  
DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim ul. Grunwaldzka 3, moich danych osobowych (dodatkowych) wykraczających poza zakres zdefiniowanych w Kodeksie pracy oraz ustawie o pracownikach samorządowych w celach niezbędnych do realizacji procedury naboru na stanowisko: .....

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....  
(czytelny podpis)