



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub, ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 472 4280, fax: 56 472 4290, e-mail: olno@praca.gov.pl

Nowe Miasto Lubawskie ,09.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA **„Operator wyciągów narciarskich”**

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zaprasza instytucje szkoleniowe do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „Operator wyciągów narciarskich” dla 20 osób bezrobotnych, finansowanych ze środków Funduszu Pracy na formularzu oferty wraz z załącznikami do dnia 16.11.2016 r.

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

I. ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie powierzona organizacja szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy zastosuje „kryteria wyboru instytucji szkoleniowej”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Instytucja szkoleniowa powinna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru Instytucji Szkoleniowych (t. j. Dz. U. z 2004 r., poz. 781).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Operator wyciągów narciarskich” dla 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.
2. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) i powinien zawierać:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 472 4280, fax: 56 472 4290, e-mail: olno@praca.gov.pl

- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy
3. Szkolenie ma odbywać się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inaczej.
 4. Przedmiot zamówienia obejmuje część teoretyczną i praktyczną.
 5. Wykonawca zapewnia odpowiednie materiały, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do ukończenia szkolenia.
 6. Wykonawca dostosowuje kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.
 7. Od wykonawcy wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer pesel uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia uczestników szkolenia na egzamin sprawdzający kwalifikacje w Oddziałach Terenowych Transportowego Dozoru Technicznego, dla uzyskania odpowiedniego zaświadczenia kwalifikacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. nr 79, poz. 849 z późn.zm.).
 9. W ramach udzielonego zamówienia wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), które zawiera:
 - a) numer z rejestru
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d) formę i nazwę szkolenia,
 - e) okres trwania szkolenia,



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub, ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 472 4280, fax: 56 472 4290, e-mail: olno@praca.gov.pl

- f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- g) tematy i wymiar zajęć edukacyjnych,
- h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

10. W cenie oferty **nie należy** uwzględniać kosztów badań lekarskich.

11. Termin realizacji szkolenia: do 23.12.2016 r.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia.

III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
2. Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kurs operatora wyciągów narciarskich” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim pok. 308 Sekretariat lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie w terminie do dnia 16.11.2016 r.
3. Dokumenty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z data dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż wynika to z dokumentów rejestrowych, należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem).
4. Wybór instytucji szkoleniowej dokonany będzie spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze instytucji szkoleniowej zostaną zastosowane „kryteria wyboru instytucji szkoleniowej” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim – *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*.
5. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia, zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie.

DYREKTOR

Tomasz Rafalski