



**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM
OGŁASZA NABÓR KANDYDATA DO PRACY**

**W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM,
UL.GRUNWALDZKA 3**

**NA STANOWISKO
DORADCY ZAWODOWEGO
w Centrum Aktywizacji Zawodowej**

**Umowa na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy
W ramach projektu „Profesjonalna kadra Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym
Mieście Lubawskim Program Operacyjny Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.2**

1. Wymagania niezbędne:

1. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu psychologii, poradnictwa zawodowego, pedagogiki.
4. Osoba wykonywała zadania na stanowisku doradcy zawodowego – stażysty, w zakresie poradnictwa zawodowego przez okres, co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia.
5. Posiada licencję zawodową doradcy zawodowego.
6. Posiada obywatelstwo polskie lub wykaże się znajomością języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań.
7. Posiada znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiada znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu pracy.
9. Posiada znajomość zagadnień integracji europejskiej i funduszy unijnych.
10. Posiada umiejętności obsługi komputera - pakietu MS Office.
11. Posiada bardzo dobrą znajomość obsługi programu SyriuszStd.
12. Posiada doświadczenie w obsłudze klienta, co najmniej 2 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Dyspozycyjność.
4. Umiejętności organizacyjne.
5. Umiejętności redagowania pism.

3. Zakres zadań na stanowisku:

Doradca Zawodowy realizuje zadania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej:

1. Udziela porady indywidualnej.
2. Udziela porady grupowej.

*Projekt „Profesjonalna kadra Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.2*

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013



Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim



3. Udziela informacji indywidualnej.
4. Udziela informacji grupowej.
5. Udziela pracodawcy krajowemu pomocy w doborze kandydatów do pracy albo w indywidualnym rozwoju zawodowym.
6. Dokumentuje udzielenie poradnictwa zawodowego świadczonego bezrobotnemu lub poszukującemu pracy.
7. Gromadzi informacje o usługach świadczonych w zakresie informacji zawodowej dla bezrobotnych lub poszukujących pracy.
8. Dokumentuje udzielenie pracodawcy pomocy w doborze kandydatów do pracy.
9. Wnioskuje o skierowanie bezrobotnego lub poszukującego pracy na:
 - a) Specjalistyczne badania lekarskie lub psychologiczne umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.
 - b) Zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, w przypadku, gdy odbywają się one poza miejscem stałego zamieszkania.
10. Inicjuje i realizuje przedsięwzięcia mające na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
11. Wykonuje czynności zapisane w dokumentacji realizowanych przez powiatowy urząd pracy projektów i programów.
12. Opracowuje i realizuje indywidualne plany działania.
13. Opracowuje analizy i sprawozdania, oraz dokonuje ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia z zakresu dotyczącego zajmowanego stanowiska pracy.
14. Współpracuje z gminami w zakresie upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego.
15. Udostępnia dokumenty znajdujące się w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli prawo tego nie zabrania, w szczególności za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej i strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Informacja o warunkach na danym stanowisku:

1. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.
2. Stanowisko bezpośrednio obsługujące osoby bezrobotne i poszukujące pracy oraz pracodawców.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.



Mde



3. Kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony BIP).
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
5. Kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy.
6. Kopia decyzji o nadaniu licencji zawodowej.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych (do pobrania ze strony BIP).
8. Oświadczenie o pełni praw publicznych (do pobrania ze strony BIP).
9. Oświadczenie o niekaralności (do pobrania ze strony BIP).
10. Oświadczenie kandydata (zawarte w liście motywacyjnym i cv) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych(tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.). **Pod klauzulą należy złożyć własnoręczny podpis.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie:

Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim, pok. 308 (sekretariat)

lub pocztą na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim
ul. Grunwaldzka 3
13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

”Dotyczy naboru na stanowisko: Doradca zawodowy”,

w terminie **do dnia 14.09.2012 roku do godz.15.15**
(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim po wyżej określonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na:

1. Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej:
<http://pup.nowemiastolubawskie.pl>
2. Na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu przy ul Grunwaldzkiej 3, III piętro.

Nowe Miasto Lubawskie, dnia 4.09.2012 roku

wz. Dyrektora

Zbigniew Piela
Zastępca Dyrektora

