



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 472 4280, fax: 56 472 4290, e-mail: olno@praca.gov.pl

Nowe Miasto Lub., 26.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

„ABC działalności gospodarczej”

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) i Regulaminu wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 lutego 2017 roku, zaprasza instytucje szkoleniowe do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „ABC działalności gospodarczej” dla 31 osób bezrobotnych, finansowanych ze środków Funduszu Pracy na formularzu oferty wraz z załącznikami do dnia 06.05.2019 r.

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)

I. ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1. Wyboru jednostki szkoleniowej dokona komisja oceniająca na podstawie Regulaminu wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 lutego 2017 roku. Ostateczną decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej dokona Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „ABC działalności gospodarczej” dla 31 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim (2 grupy po 15 i 16 osób).
2. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) i powinien zawierać:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 472 4280, fax: 56 472 4290, e-mail: olno@praca.gov.pl

- f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy
3. Szkolenie ma odbywać się według planu nauczania obejmującego **16 godzin zegarowych**.
 4. Szkolenie odbywać będzie się w sali wykładowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.
 5. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia serwis kawowy (kawa, herbata, napoje, ciastka).
 6. Wykonawca zapewnia odpowiednie materiały oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do ukończenia szkolenia.
 7. Wykonawca dostosowuje kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.
 8. Od wykonawcy wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer pesel uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 9. W ramach udzielonego zamówienia wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) które zawiera:
 - a) numer z rejestru
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d) formę i nazwę szkolenia,
 - e) okres trwania szkolenia,
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - g) tematy i wymiar zajęć edukacyjnych,
 - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub, ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 472 4280, fax: 56 472 4290, e-mail: olno@praca.gov.pl

10. Termin realizacji szkolenia: I grupa 20.05.2019 r. – 21.05.2019 r.
II grupa 22.05.2019 r. – 23.05.2019 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.

III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
2. Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ABC działalności gospodarczej” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim pok. 308 Sekretariat lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie w terminie do dnia 06.05.2019 r.
3. Dokumenty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż wynika to z dokumentów rejestrowych, należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem).
4. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia, zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie.