



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 4724 280, fax: 56 4724 290, e-mail: olno@praca.gov.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 24 lutego 2017 rok

REGULAMIN WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ BEZROBOTNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

§1

1. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Regulamin ma zastosowanie do przeprowadzanych szkoleń organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) w tym szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, szkoleń grupowych oraz szkoleń organizowanych w ramach umów trójstronnych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie i z zachowaniem obowiązujących procedur.
3. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się spośród złożonych ofert szkoleniowych, które wpłynęły do tut. Urzędu w wyznaczonym terminie składania ofert szkoleniowych. Wykonanie szkolenia zleca się instytucji, która uzyskała największą ilość punktów. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta szkolenia, czynności związane z wyborem instytucji szkoleniowej zostaną powtórzone.
4. W przypadku, gdy do Urzędu wpłynie tylko jedna oferta spełniająca stawiane wymagania, instytucji tej zleci się organizację szkolenia.
5. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru Oferty Szkoleniowej wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest na zasadach jawności, konkurencyjności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenia szkolenia, bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, szkoleń grupowych oraz szkoleń organizowanych w ramach umów trójstronnych, których wartość szacunkowa nie przekracza



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 4724 280, fax: 56 4724 290, e-mail: olno@praca.gov.pl

równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.
9. Wyboru instytucji szkoleniowych dokonuje się przy zastosowaniu kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia szkoleń grupowych i indywidualnych wskazanych przez osoby uprawnione oraz rozeznania rynku, Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim zamieszcza w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej zaproszenia do składania ofert na w/w usługi szkoleniowe, bądź wysyła zapytanie ofertowe ze wskazaniem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia lub na wysłane zapytanie ofertowe, składają w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim ofertę szkoleniową, zgodnie z zamieszczonym wzorem oraz wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie.
3. Oferty niekompletne oraz niezgodne ze wzorem, nie będą podlegały ocenie.
4. Dopuszcza się składanie ofert szkoleniowych e-mailem (skan dokumentu) lub faksem z zastrzeżeniem, iż oryginał oferty zostanie wysłany pocztą.
5. W trakcie oceny ofert szkoleniowych Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim, może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie oferty szkoleniowej. W przypadku ustaleń drogą telefoniczną, zostanie sporządzona notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy.
6. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie lub zapytanie ofertowe nie wpłynęła żadna kompletna oferta, czynności związane z wyborem instytucji szkoleniowej zostaną powtórzone.

§ 3

W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia indywidualnego wskazanego przez osobę uprawnioną o tożsamej tematyce, Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim może ponownie wykorzystać wybraną ofertę oraz zlecić realizację szkolenia uprzednio wybranej instytucji szkoleniowej i zawrzeć z nią umowę, w terminie do 3 miesięcy od dnia oceny ofert, bez konieczności stosowania procedur określonych w § 2.

§ 4

1. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje komisja powołania odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.
2. Ostateczną decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.
3. Urząd niezwłocznie zamieszcza informację o wyborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz informuje instytucję szkoleniową o możliwości zawarcia umowy.



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 4724 280, fax: 56 4724 290, e-mail: olno@praca.gov.pl

§ 5

1. Podczas procedury wyboru instytucji szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim uwzględni poniższe kryteria:

- 1) **koszty szkolenia**

Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest przedstawić ogólne koszty szkolenia.

Ocena kosztu szkolenia liczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{(spośród otrzymanych ofert)}} \\ \text{-----} \times 10 \text{ pkt} \\ \text{(cena oferty ocenianej)}$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania : 10 pkt

- 2) **posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług**

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Pod uwagę będą brane różne formy certyfikatów, w tym między innymi: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, atesty oraz inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania : 10 pkt

- 3) **dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia**

Podstawą oceny będzie, sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania : 10 pkt

- 4) **doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia**

Podstawą oceny będą informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej odnośnie okresu działania na rynku pracy instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia

Maksymalna ilość punktów do uzyskania : 10 pkt

- 5) **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji**



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 4724 280, fax: 56 4724 290, e-mail: olno@praca.gov.pl

Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, pod uwagę bierze się, czy instytucja szkoleniowa wydaje uczestnikom szkolenia (w przypadku ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym) zaświadczenia zgodne z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) lub zgodne z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622). Pod uwagę bierz się również rodzaj uzyskanych dodatkowych dokumentów własnych wydanych przez instytucję szkoleniową (np. zaświadczenia wystawione w języku obcym, certyfikaty, dyplomy itp.) Ocenie podlegają wzory dołączone do oferty.

Do zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. należy dołączyć suplement zawierający następujące informacje:

- a) okres trwania szkolenia
- b) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia powinien być załączony do oferty szkoleniowej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania : 10 pkt

§ 6

1. Z wybraną w wyniku oceny ofert instytucją szkoleniową zawierana jest umowa, która określa prawa i obowiązki stron.
2. Jeżeli instytucja szkoleniowa, której oferta szkoleniowa została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się/odstępuje od zawarcia umowy Urząd może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert szkoleniowych bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.
3. W okresie trwania szkolenia Urząd może przeprowadzić kontrolę szkolenia w zakresie zgodności realizacji z ofertą.

§ 7

1. Urząd zastrzega sobie prawo do ustalenia innych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej w zakresie realizowanych szkoleń. W takiej sytuacji Urząd w konkretnym zapytaniu ofertowym określi inne kryteria.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania, w szczególności w każdym przypadku rezygnacji bezrobotnego z rozpoczęcia szkolenia.