

Porozumienie

w sprawie zorganizowania prac społecznie użytecznych w GMINIE GRODZICZNO

W dniu 18.01.2017 pomiędzy Starostą Powiatu Nowomiejskiego reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim Tomasza Rafalskiego, zwanym w dalszej części porozumienia „Starostą, a:

GMINĄ GRODZICZNO reprezentowaną przez Tomasza Szczepańskiego zwanego w dalszej części porozumienia „Gminą”, zostało zawarte porozumienie o treści następującej:

§1

Przedmiotem porozumienia jest ustalenie szczegółowego sposobu i trybu organizowania prac społecznie użytecznych, zasad ustalania świadczeń za wykonywanie tych prac oraz obowiązków stron w trakcie realizacji niniejszego porozumienia.

§2

Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.02.2017 do 30.11.2017.

§3

Strony ustalają, że w okresie objętym porozumieniem:

1/ do prac społecznie użytecznych w pkt 3 zostanie skierowanych 15 uprawnionych,

2/ ogólna liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych wyniesie 6000.00, a miesięcznie przez jednego uprawnionego 40.00,

3/ wykonywane będą następujące rodzaje prac społecznie użytecznych:

Lp.	Rodzaj prac	Miejsce wykonywania	"Podmiot", u którego będą realizowane prace
1.	-prace gospodarcze -prace porządkowe	Urząd Gminy Grodziczno, świetlice wiejskie na terenie Gminy	Gmina Grodziczno

4/ prace społecznie użyteczne wymienione w pkt 3 wykonywane będą w niżej wymienionych okresach i przez następującą liczbę uprawnionych,

Lp.	Rodzaj prac	Okres wykonywania pracy (od ... do ...)	Liczba uprawnionych
1.	-prace gospodarcze -prace porządkowe	od 01.02.2017 do 30.11.2017	15

§4

1. Do obowiązków Starosty należy:

1) kierowanie uprawnionych z listy sporządzonej przez kierownika ośrodka pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie Gminy,

2) przekazywanie kierownikowi ośrodka pomocy społecznej w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykazu uprawnionych, którzy zostali skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówili przyjęcia propozycji ich wykonania,

3) na wniosek Gminy refundowanie ze środków Funduszu Pracy 60 % wypłaconych przez Gminę w poprzednim miesiącu świadczeń dla uprawnionych do wysokości aktualnej stawki świadczenia.

2. Do obowiązków Gminy i podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne należy:

1) przyjęcie skierowanych przez Starostę uprawnionych w celu wykonywania prac społecznie użytecznych w liczbie określonej w niniejszym porozumieniu,

2) pouczenie przyjętych uprawnionych o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznej porządku i dyscypliny,

3) przy przydziale prac społecznie użytecznych należy uwzględniać wiek uprawnionego, stan jego zdrowia oraz, w miarę możliwości, posiadanych kwalifikacji zawodowych,

4) zapoznanie uprawnionego z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i zapewnienie pracy społecznie użytecznej zgodnie z zasadami i warunkami bhp,

5) niezwłoczne zawiadomienie Starosty i kierownika ośrodka pomocy społecznej o każdym przypadku:

a) nie zgłoszenia się uprawnionego do wykonywania prac społecznie użytecznych,

- b) nie podjęcia przez uprawnionego przydzielonej pracy społecznie użytecznej,
- c) opuszczenie przez uprawnionego miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
- d) naruszenia przez uprawnionego porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej,
- 6) prowadzenie ewidencji prac społecznie użytecznych wykonywanych przez uprawnionych,
- 7) ustalaniu wysokości przysługujących uprawnionym świadczeń z uwzględnieniem rodzaju i efektów wykonywanej pracy,
- 8) wypłacanie przysługujących uprawnionym świadczeń w okresach miesięcznych z dołu,
- 9) sporządzanie i dostarczenie Staroście wniosków o refundację z dołączoną kopią listy obecności uprawnionych, którym za wykonanie prac społecznie użytecznych wypłacono świadczenie z podaniem jego wysokości w terminie do dnia 5 każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§5

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o „uprawnionym” lub „pracach”, należy przez te określenia rozumieć odpowiednio „uprawnionego bez prawa do zasiłku” i „prace społecznie użyteczne”.

§6

W zakresie niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 155 poz. 921).


§7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony

WÓJT


mgr Tomasz Szczepański

.....
Gmina

Gmina Grodziczno
Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 877-142 02-53
REGON: 871118900

.....
Starosta
Powiatowy Urząd Pracy