



Umowa nr UmDzGosOg/046/17/1
o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

zawarta na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w dniu 19.05.2017 r. pomiędzy:

Starostą nowomiejskim, zwanym w dalszej części umowy "Urzędem", w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:
Marcin Sobczak - Z-ca Dyrektora,

a
Panem(Panią): [REDAKTOWANE]

zam: [REDAKTOWANE]
zwanym(a) dalej "Wnioskodawcą"

§1

1. Urząd przyznaje Wnioskodawcy na jego wniosek jednorazowo środki na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej, w zakresie: usług ziemnych.
2. Wyżej wymienione środki Wnioskodawca otrzymuje zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej i innymi wiążącymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej będzie znajdować się pod adresem: [REDAKTOWANE]

§2

1. Urząd stawia do dyspozycji Wnioskodawcy kwotę w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy) na dofinansowanie działalności gospodarczej określonej w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Kwota dofinansowania zostanie przelana na konto Wnioskodawcy nr [REDAKTOWANE].
- Wnioskodawca zostaje wykreślony z ewidencji osób bezrobotnych i traci status osoby bezrobotnej dzień po dniu zaksięgowania kwoty dofinansowania na koncie Wnioskodawcy.

§3

1. Otrzymane środki Wnioskodawca zobowiązuje się przeznaczyć na zakup następujących towarów bądź usług:
 - 1) Koparka hydrauliczna.
2. O ewentualnym dokonaniu zmian w specyfikacji zakupów towarów bądź usług wskazanej w pkt 1, tj. zakupie towarów bądź usług nie wymienionych w specyfikacji, braku zakupu wszystkich towarów bądź usług wymienionych w specyfikacji, należy poinformować Urząd w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie rozliczenia pod rygorem nieuwzględnienia przez Urząd tych zmian, czyli uznania zakupów za niekwalifikowalne w ramach niniejszej umowy.

§4

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia w terminie 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy potwierdzenia wpływu przelanej kwoty dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.
2. Dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy oraz dostarczenia do tut. Urzędu dokumentu potwierdzającego wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 19.06.2017 jednakże nie wcześniej niż po otrzymaniu środków na wskazane konto.
Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej rozumie się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, jaka zostanie wskazana we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wydatkowania zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 3 pkt 1 i rozliczenia otrzymanych środków w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
5. Złożenia, na druku opracowanym przez Urząd, wniosku o rozliczenie wydatkowanej kwoty dofinansowania w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot brutto wydatkowanych zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
We wniosku o rozliczenie Wnioskodawca nie ujmie wydatków, na które otrzymał wcześniej środki publiczne.
6. Przedstawienia w momencie rozliczenia wraz z wnioskiem o rozliczenie, o którym mowa w pkt 4, następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. W w/w oświadczeniu należy podać m.in. termin dokonywania rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym (jeżeli takie prawo Wnioskodawcy przysługuje) oraz podać termin zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT na konto Urzędu;
 - b) kopie (oryginały do wglądu) dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania, ujęte w w/w wniosku o rozliczenie (rachunki, faktury VAT, umowy kupna - sprzedaży) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew). Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:
 - dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
 - datę wystawienia dokumentu,
 - datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty



dokumentu),

- nazwa (rodzaj) zakupionego towaru lub usługi,
- forma i termin zapłaty.

Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych, faktur uproszczonych. W przypadku rozliczenia wydatków na podstawie umów cywilnoprawnych (kupna sprzedaży) uwzględnione zostaną tylko umowy cywilnoprawne na wartość co najmniej 15 000,00 zł, od których został odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych oraz została dokonana wycena rzeczoznawcy majątkowego.

7. Nie rozszerzania bez zgody Urzędu działalności gospodarczej o PKD z zakresu transportu drogowego towarów w przypadku zakupu środka transportu.

8. Prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy poczynając od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

9. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, określonego przez Wnioskodawcę w oświadczeniu, o którym mowa w §4 pkt 6 lit. a w terminie:

a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy lub

b) 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

10. Nie zawieszania działalności gospodarczej oraz nieskładania wniosku o zawieszenie jej wykonywania, w okresie pierwszych 12 miesięcy, o której mowa w pkt 8.

11. Nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy, o których mowa w pkt 8;

12. Zgłoszenia się w tut. Urzędzie celem ostatecznego potwierdzenia faktu wywiązania się z warunków niniejszej umowy w terminie do 2 miesięcy po upływie okresu wskazanego w pkt 8. Dokumenty, jakie należy przedstawić w celu potwierdzenia wywiązania się z umowy:

a) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym;

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej z podaniem daty zgłoszenia, c) sprawozdanie finansowe za okres prowadzonej działalności gospodarczej. Stwierdzone na podstawie złożonego sprawozdania nieosiągnięcie przychodów w wyniku braku aktywności gospodarczej bądź braku zdarzeń gospodarczych spowoduje wszczęcie postępowania wyjaśniającego do ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki do wypowiedzenia umowy.

§5

Ponadto Wnioskodawca zobowiązuje się w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres wskazany w § 4 pkt 8 niniejszej umowy do:

1. Osobistego stawiennictwa na wezwanie Urzędu, celem złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

2. Umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu oraz pracownikom instytucji nadrzędnych wizyty monitorującej mającej na celu ocenę prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w §4 pkt 4, tj. wydatkowania dofinansowania zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 3 pkt 1, oraz udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

3. Niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 7 dni, informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na niniejszą w szczególności do:

a) zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania wnioskodawcy i poręczyciela;

b) zmianie siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz wszelkich zmianach dokonywanych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

pod rygorem skuteczności doręczeń pism na ostatnio znane Urzędowi w/w adresy.

§6

Środki określone w § 1 – 3 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§7

Zabezpieczenie wykonania umowy stanowi Zabezpieczenie wykonania umowy stanowi poręczenie według art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego złożone przez dwóch poręczycieli (oświadczenie o poręczeniu stanowi załącznik do umowy)..

§8

Urząd zastrzega sobie prawo do:

1. Przedłużenia terminu, o którym mowa w § 4 pkt 2-4, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.

2. Uznania, na wniosek Wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 pkt 2, za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji wskazanej w § 3 pkt 1, jeżeli biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, stwierdzona zostanie zasadność ich poniesienia.

3. Natychmiastowego wypowiedzenia warunków niniejszej umowy w razie:

a) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pozornego wykonywania umowy – faktycznego



nieprowadzenia działalności gospodarczej;

- b) nie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres wskazany w § 4 pkt 8 niniejszej umowy;
- c) nie dokonania rozliczenia otrzymanej kwoty dofinansowania w terminach wskazanych w niniejszej umowie;
- d) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie wskazanym w § 4 pkt 8 niniejszej umowy;
- e) nie dotrzymania warunków określonych w § 4 pkt 10,11,12 niniejszej umowy;
- f) niedopełnienia obowiązku określonego w § 4 pkt 9;
- g) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie,
- h) naruszenia innych warunków umowy.

4. W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypowiedzenia umowy do momentu złożenia stosownych wyjaśnień przez Wnioskodawcę.

§9

1. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków, o których mowa w § 2 pkt 1 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od ich otrzymania do dnia całkowitego zwrotu. Zwrotu środków Wnioskodawca zobligowany jest dokonać w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu wystawionego przez Dyrektora Urzędu.
2. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Wnioskodawcę podlegają zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 5, tj. w terminie złożenia rozliczenia (2 miesiące od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej), na konto Urzędu nr: 38 1020 3583 0000 3202 0055 8338.

§10

1. Wnioskodawca stwierdza, że znana jest mu treść obowiązujących aktów prawnych regulujących kwestie przyznawania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 115 z 9.5.2008, str. 47).
3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
6. Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych.

§13

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów określonych w ust. 2 zostaną one rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

§14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wnioskodawca, natomiast dwa pozostają w Urzędzie.

§15

Umowa obowiązuje obie strony z dniem podpisania.

Marcin Polczak
Powiatowy Urząd Pracy

Wnioskodawca

Oświadczam, że znana jest mi treść niniejszej umowy, zapoznałem/am się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

Wnioskodawca

Zgadzam się na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie



działalności gospodarczej podpisanej przez moją współmałżonkę, zobowiązuję się do ponoszenia skutków finansowych z majątku wspólnego w przypadku niewywiązywania się z warunków w/w umowy oraz niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach miejsca zamieszkania i zameldowania pod rygorem skuteczności doręczeń pism na ostatnio znane Urzędowi w/w adresy.

[REDAKTOWANE]

Współmałżonek wnioskodawcy

TOŻSAMOŚĆ ZOSTAŁA USTALONA NA PODSTAWIE:

1. [REDAKTOWANE]

(rodzaj dokumentu, seria i numer)

2. [REDAKTOWANE]

(rodzaj dokumentu, seria i numer)

[Handwritten signature]