



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 472 4280, fax: 56 472 4290, e-mail: olno@praca.gov.pl

Nowe Miasto Lubawskie 28.11.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA **„Kwalifikacja wstępna przyspieszona”**

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i Regulaminu wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 lutego 2017 r. zaprasza instytucje szkoleniowe do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „kwalifikacja wstępna przyspieszona” dla 1 osoby bezrobotnej, finansowanego ze środków Rezerwy Ministra na formularzu oferty wraz z załącznikami **do dnia 05.12.2017 r.**

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667 z późn. zm.).

I. ZASADY WYBORU I OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1. Wyboru jednostki szkoleniowej dokona komisja oceniająca na podstawie Regulaminu wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 lutego 2017 r. Ostateczną decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej dokona Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „kwalifikacja wstępna przyspieszona” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.
2. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667 z późn. zm.) i powinien zawierać:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 472 4280, fax: 56 472 4290, e-mail: olno@praca.gov.pl

- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy
3. Szkolenie ma odbywać się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inaczej.
 4. Przedmiot zamówienia obejmuje część teoretyczną i praktyczną.
 5. Wykonawca zapewnia odpowiednie materiały, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do ukończenia szkolenia.
 6. Wykonawca dostosowuje kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.
 7. Od wykonawcy wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer pesel uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia uczestnika szkolenia na egzamin państwowy do ośrodka egzaminującego.
 9. W ramach udzielonego zamówienia wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667 z późn. zm.), które zawiera:
 - a) numer z rejestru
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d) formę i nazwę szkolenia,
 - e) okres trwania szkolenia,
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - g) tematy i wymiar zajęć edukacyjnych,



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub, ul. Grunwaldzka 3, tel: 56 472 4280, fax: 56 472 4290, e-mail: olno@praca.gov.pl

h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

10. W cenie oferty **należy** uwzględnić koszt badań lekarskich.

11. Termin realizacji szkolenia: grudzień 2017 – styczeń 2018 r.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia.

III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty wraz z załącznikami stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.
2. Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim pok. 308 Sekretariat lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie w terminie **do dnia 05.12.2017 r.**
3. Dokumenty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż wynika to z dokumentów rejestrowych, należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem).
4. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia, zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie.

Z-CA DYREKTORA

Marcin Sobczak