



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3,
tel: 564724280, tel/fax: 564724290, e-mail: olno@praca.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NA REALIZACJĘ SZKOLEŃ GRUPOWYCH

Tematyka i zakres szkoleń:

1. Kierowca kat. CE wraz z kwalifikacją wstępną.

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim mającego na celu nabycie przez uczestników nowych umiejętności i kwalifikacji w zakresie: Prawo jazdy kat C/E wraz z kwalifikacją wstępną i egzaminem dla kierowców, którzy posiadają uprawnienia kategorii C. Proponowana liczba godz.: 185 według przedłożonego programu szkolenia, w tym 45 godz. szkolenia na kategorię CE i 140 godz. kwalifikacja wstępna. Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z programu szkolenia zgodnego z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 314) oraz § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667, z późn. zm.).

W ramach prowadzonych zajęć praktycznych należy zapewnić miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 314). Koszt pierwszego egzaminu państwowego końcowego, przeprowadzonego przez WORD oraz badania lekarskie i psychologiczne zorganizuje i opłaci Wykonawca.

2. Spawacz metodą MAG 135 i TIG 141.

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim mającego na celu nabycie przez



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3,
tel: 564724280, tel/fax: 564724290, e-mail: olno@praca.gov.pl

uczestników nowych umiejętności i uprawnień w zakresie: Spawanie metodą MAG135 i TIG 141. Proponowana liczba godz.: wraz z egzaminem, wynosi 240 godzin zegarowych. Wykonawca dla celów realizacji szkolenia zobowiązany jest zapewnić odpowiednio wyposażone pomieszczenia, adekwatne dla grupy dziesięcioosobowej, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia. Wykonawca dla celów realizacji szkolenia musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia dostęp do samodzielnego stanowiska w trakcie zajęć praktycznych przy urządzeniach spawalniczych do spawania metodą MAG 135, TIG 141. Wykonawca musi wykorzystać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674, z późn. zm.).

Zakres tematyczny szkolenia musi składać się m.in. z następujących zagadnień:

- a) szkolenie, egzaminowanie i uprawnienia spawaczy,
- b) procesy spajania i pokrewne spawaniu,
- c) rysunek techniczny,
- d) materiały podstawowe,
- e) materiały dodatkowe,
- f) podstawy elektrotechniki,
- g) urządzenia i sprzęt do spawania,
- h) technika i technologia spawania,
- i) niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych,
- j) przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa,
- k) konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie,
- l) bhp i p. poż. przy pracach spawalniczych,
- m) zajęcia praktyczne,
- n) egzamin zewnętrzny PN-EN 287-1:2011 zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (w ramach 240 godzin szkolenia).

W przypadku otrzymania pozytywnej oceny z egzaminu zewnętrznego uczestnik musi uzyskać:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3,
tel: 564724280, tel/fax: 564724290, e-mail: olno@praca.gov.pl

- a) książeczkę spawacza,
- b) świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego wg normy PN-EN 287-1:2011.

3. Operator obrabiarki CNC.

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim mającego na celu nabycie przez uczestników nowych umiejętności i uprawnień w zakresie: Operatora obrabiarek CNC. Proponowana liczba godz.: wraz z egzaminem, wynosi 80 godzin zegarowych. Wykonawca dla celów realizacji szkolenia zobowiązany jest zapewnić odpowiednio wyposażone pomieszczenia, adekwatne dla grupy dziesięcioosobowej, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia oraz m.in. obrabiarki CNC - park maszynowy - materiały i narzędzia do pracy na maszynach.

Program szkolenia powinien być skonstruowany tak aby umożliwić naukę od podstaw również tym uczestnikom szkolenia, którzy nie pracowali wcześniej na obrabiarkach CNC i nie uczestniczyli w szkoleniach w zakresie ich obsługi.

Program szkolenia powinien zawierać:

- a) zasady bezpieczeństwa pracy na obrabiarkach,
- b) zasady obsługi i budowy obrabiarek CNC - tokarek, frezarek,
- c) uzbrojenia obrabiarek w narzędzia,
- d) wprowadzanie korekcji ustawień,
- e) poznanie obecnie stosowanych technologii,
- f) prawidłowy dobór parametrów i ustawienie narzędzi,
- g) opanowanie czynności konserwacyjnych,
- h) pomiar narzędzi,
- i) podstawy obróbki skrawaniem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3,
tel: 564724280, tel/fax: 564724290, e-mail: olno@praca.gov.pl

4. Kurs księgowości i rachunkowości z modułem dofinansowań i rozliczeń środków PFRON.

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 15 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim mającego na celu nabycie przez uczestników nowych umiejętności i uprawnień w zakresie: Księgowości i rachunkowości z modułem dofinansowań i rozliczeń środków PFRON. Proponowana liczba godz.: wraz z egzaminem, wynosi 120 godzin zegarowych. Wykonawca dla celów realizacji szkolenia zobowiązany jest zapewnić odpowiednio wyposażone pomieszczenia, adekwatne dla grupy piętnastoosobowej, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia. Wykonawca dla celów realizacji szkolenia zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia dostęp do samodzielnego stanowiska komputerowego w trakcie zajęć praktycznych.

Program szkolenia powinien zawierać:

- a) podstawowe zagadnienia związane z tematyką PFRON,
- b) grupy niepełnosprawności oraz klasyfikacja schorzeń,
- c) zasady przyznawania stopni niepełnosprawności,
- d) analiza dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- e) przepisy regulujące zagadnienia zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- f) zatrudnianie osób niepełnosprawnych:
 - rodzaje umów,
 - dokumenty kadrowe,
 - ewidencja czasu pracy,
 - zasady naliczania urlopów,
- g) obowiązki pracodawcy względem zatrudnionej osoby niepełnosprawnej,
- h) przedsiębiorstwa do i powyżej 25 etatów (warunki otrzymania dofinansowań),
- i) wysokość dofinansowań,
- j) rejestracja w PFRON – główne zasady i dokumenty oraz omówienie procedury rejestracji,
- k) dokumenty WND, INFDP, INFOPP, Wn-UG,
- l) rozliczenia refundacji ZUS dla właścicieli przedsiębiorstw,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3,
tel: 564724280, tel/fax: 564724290, e-mail: olno@praca.gov.pl

- m) funkcjonowanie aplikacji SODIR-PFRON,
- n) występowanie o środki na stworzenie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych,
- o) kontrole z PFRON.

Szkolenia mają być zrealizowane zgodnie z programem. Wymaga się, aby zajęcia nie trwały dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie. Przez godzinę zegarową kursu rozumie się 60 minut obejmujących 45 minut zajęć oraz 15 minutową przerwę. Plan nauczania powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Szkolenie powinno się zaczynać nie wcześniej niż o godz. 8.00, a kończyć nie później niż o godzinie 17.00.

Preferowane miejsce realizacji szkolenia: teren Nowego Miasta Lubawskiego lecz nie dalej niż teren powiatu. W przypadku gdy, szkolenie będzie realizowane poza terenem Nowego Miasta Lubawskiego, koszty transportu (dojazdu) uczestników szkolenia pokrywa Wykonawca. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt dla prawidłowego przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca musi dysponować kadrami dydaktyczną, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, co ma na celu prawidłową i terminową realizację szkolenia oraz zapewnienie jego wysokiej jakości.

Egzamin końcowy oraz badania lekarskie zorganizuje i opłaci Wykonawca.

Każdy uczestnik szkolenia, w dniu rozpoczęcia zajęć otrzyma materiały piśmienne (zeszyt, długopis, itp.), materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty, inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia) oraz szczegółowy harmonogram szkolenia. Każdy kurs musi być realizowany wg programu szkolenia, a po zakończeniu każdy z uczestników wypełni ankietę ewaluacyjną.

Wykonawca, w przypadku ukończenia przez uczestnika szkolenia, musi wydać osobie bezrobotnej:

- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 6674, z późn. zm.), zawierające:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3,
tel: 564724280, tel/fax: 564724290, e-mail: olno@praca.gov.pl

- a) numer z rejestru,
- b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- d) formę i nazwę szkolenia,
- e) okres trwania szkolenia,
- f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 622).

Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o finansowaniu szkolenia z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: materiały szkoleniowe, harmonogram, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, protokoły z egzaminu itp. oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia szkolenia. Oznakowanie musi być zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie www.efs.gov.pl, polegać będzie w szczególności na umieszczeniu flagi Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia catering w postaci kawy, herbaty, wody, ciastek.

PUP przewiduje możliwość zmiany np: terminu wykonania zamówienia (wcześniejsze, późniejsze wykonanie przedmiotu zamówienia), liczby uczestników szkolenia przed jego rozpoczęciem. W przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia Zamawiający dokona



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3,
tel: 564724280, tel/fax: 564724290, e-mail: olno@praca.gov.pl

zapłaty za liczbę osób faktycznie rozpoczynających szkolenie (tj. iloczyn liczby osób rozpoczynających szkolenie i ceny jednostkowej).

Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, pok. 308, III piętro w terminie do 23.07.2014 roku do godz. 10.00.

Dokumenty, jakie winna zawierać oferta:

1. Formularz ofertowy (Zał. nr 2).
2. Program szkolenia (Zał. nr 3).
3. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Kopia Certyfikatu jakości usług potwierdzony za zgodność z oryginałem, jeżeli jednostka taki posiada.
5. Kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje osób prowadzących szkolenie w tym uprawnienia pedagogiczne.

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Wybór oferty zostanie dokonany wg kryteriów określonych w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego – Kryteria oceny ofert. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną. Oferty, która nie będą spełniały warunków określonych w Zapytaniu ofertowym oraz te złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie dostarczyć:

- a) aktualny harmonogram szkolenia,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim

13-300 Nowe Miasto Lub., ul. Grunwaldzka 3,
tel: 564724280, tel/fax: 564724290, e-mail: olno@praca.gov.pl

- b) umowę najmu bądź użyczenia sali, sprzętu, jeżeli Wykonawca będzie bazował na potencjale technicznym niebędącym jego własnością.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z p. Mieczysławem Sargalskim lub p. Lucyną Gruszkowską tel. 564724296, e-mail olno@praca.gov.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

