



**ZAMAWIAJACY:**

**Powiatowy Urząd Pracy**

ul. Grunwaldzka 3

13-300 Nowe Miasto Lubawskie

Tel. 564724280, fax: 564724290

NIP: 877-13-31-816

REGON: 510929617

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**na wykonanie usługi szkoleniowej „ABC działalności gospodarczej”**

w ramach projektu „Moja szansa na zatrudnienie”

współfinansowanego przez Unię Europejską

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.





## 1) UWAGI OGÓLNE

- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia finansowe prowadzone będą w PLN.
- 8) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 9) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## 2) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

**Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim**

**ul. Grunwaldzka 3**

**13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

**Tel. 564724280, fax: 564724290**

**NIP: 877-13-31-816**

**REGON: 510929617**

**Adres internetowy: [www.pupnowemiastolubawskie.pl](http://www.pupnowemiastolubawskie.pl)**

**Poczta elektroniczna (e-mail): [olno@praca.gov.pl](mailto:olno@praca.gov.pl)**





### 3) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o wartości szacowanej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 wymienionej Ustawy.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie w/w Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: wg. wspólnego słownika zamówień CPV - 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
2. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkolenia „**ABC działalności gospodarczej**” dla **96 osób bezrobotnych** zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim skierowanych przez Zamawiającego. Szkolenie realizowane będzie w ramach projektu „Moja szansa na zatrudnienie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnikami szkolenia „ABC działalności gospodarczej” mogą być osoby bezrobotne, które w latach ubiegłych nie brały udziału w projekcie „Moja szansa na zatrudnienie” i należą do jednej z grup:
  - **osoby w wieku 15-30 lat**
  - **osoby w wieku 50-64 lata**
  - **osoby niepełnosprawne**
  - **osoby długotrwale bezrobotne**(osoby pozostające w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z





wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych)

- **osoby z terenów wiejskich**

4. Szkolenie prowadzone będzie w formie 4 edycji szkoleniowych. Przewiduje się, iż jedna edycja szkoleniowa liczyła będzie 24 osoby. Edycje szkoleniowe odbywać się będą w różnych terminach, w okresie **od dnia podpisania umowy do 15 października 2013**, zgodnie z harmonogramem projektu.
5. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się w kolejno następujących po sobie dniach powszednich, max. po 8 godzin zegarowych dziennie dla jednego uczestnika, w godzinach między 8:00 a 17:00. Obowiązek przeprowadzania szkolenia w dni powszednie oznacza, że niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w sobotę, niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy. Wymaga się, aby szkolenie odbywało się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie **40 godzin zegarowych** w tygodniu zgodnie z art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2008, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.). Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.
6. Całkowity zakres szkolenia na jednego uczestnika obejmuje **40 godzin**.
7. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15 października 2013 r.**
8. Przed terminem rozpoczęcia każdej edycji szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz osób skierowanych do odbycia kursu.
9. Każdego dnia trwania szkolenia musi być prowadzony dziennik zajęć teoretycznych/ćwiczeń w którym zawarte być powinny co najmniej następujące informacje: data, ilość godzin zajęć odbytych w danym dniu, tematyka zajęć, podpis wykładowcy/instruktora oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia.
10. Zagadnienia określające temat zajęć edukacyjnych (teoria, ćwiczenia) powinny być szczegółowo rozpisane w programie szkolenia.



- 11.** Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać na własność: program szkolenia i harmonogram zajęć, materiały piśmiennicze (zeszyt z trwale zespolonymi kartkami), oraz długopis.
- 12.** Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone logotypami zgodnymi z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL z dnia 04.02.2009r. dostępne na stronie [http://pokl.up.gov.pl/efs/download/wytyczne\\_04\\_02.pdf](http://pokl.up.gov.pl/efs/download/wytyczne_04_02.pdf), oraz nazwą projektu „Moja szansa na zatrudnienie”. Materiały wykorzystywane podczas realizacji szkolenia powinny być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
- 13.** Każda edycja szkolenia powinna mieć opiekuna z ramienia Instytucji Szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.
- 14.** Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien znajdować się na terenie Nowego Miasta Lubawskiego, być przestronny, posiadać pomieszczenia sanitarne, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, a jego wyposażenie i pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia. W przypadku wynajmu sali do prowadzenia zajęć wymagany jest dokument potwierdzający zgodę wynajmującego lokalu na czas realizacji szkolenia.
- 15.** Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia.
- 16.** Sala wykładowa/ćwiczeniowa powinna być oznaczona poprzez plakaty, przekazane przez Zamawiającego, promujące projekt „Moja szansa na zatrudnienie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



17. Każda edycja szkolenia winna być przeprowadzona zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem uwzględniającym godzinowy podział zajęć w ujęciu tygodniowym.
18. Uczestnikom szkolenia, każdego dnia, w czasie trwania przerw należy zapewnić catering w postaci: kawa, herbata z dodatkami cukru, mleka/śmietanki oraz ciastka deserowe.
19. Wykonawca po zakończeniu każdej edycji szkolenia przeprowadza egzamin końcowy. W harmonogramie każdej edycji szkolenia należy wskazać termin zorganizowania egzaminu, bez określania wymiaru godzin jego trwania. Zamawiający wymaga aby całkowity wymiar każdej edycji szkoleniowej przypadający na jednego uczestnika wynosił 40 godzin. Co stanowią zajęcia teoretyczne i ćwiczenia. Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia, którzy ukończą kurs z wynikiem pozytywnym:
  - a) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, którego wzór określa załącznik nr. 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U., poz. 186). Do ww. zaświadczenia należy dołączyć suplement zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej.
  - b) Certyfikat o ukończeniu szkolenia określony nazwą: Projekt „Moja szansa na zatrudnienie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z logotypami.
20. Wykonawca prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
21. Grupę każdej edycji szkolenia uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia więcej grup o tej samej tematyce szkolenia. Dopuszcza się dołączenie pojedynczych osób, wyłącznie za zgodą Zamawiającego.



## 22. Minimum programowe szkolenia obejmuje:

- **Etapy zakładania działalności gospodarczej oraz formy organizacyjne działalności gospodarczej.**
- **Aspekty formalno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej.**
- **Prawo gospodarcze (wybrane zagadnienia), prawo pracy, prawo ubezpieczeń społecznych, prawo cywilne.**
- **Podstawy księgowości i rachunkowości małego przedsiębiorstwa, podatkowa księga przychodów i rozchodów.**
- **Opodatkowanie działalności gospodarczej i rozliczanie z Urzędem Skarbowym.**
- **Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.**
- **Tworzenie Biznes-planu.**
- **Możliwości i źródła finansowania mikroprzedsiębiorstw.**
- **Marketing i promocja w firmie.**

## 5) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 15 października 2013r.

## 6) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca winien wskazać, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez wskazanie, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej



zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

## 2. Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca winien wskazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie przynajmniej 3 usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie powyższego przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów, czy zostały wykonane należycie.

## 3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

- a) Należy przedłożyć wykaz sprzętu, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- b) Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje osobami do realizacji zamówienia, którzy muszą legitymować się wykształceniem wyższym magisterskim lub licencjatem i co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym tożsamym lub podobnym pod względem zawartości merytorycznej do przedmiotu zamówienia.

## 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia dodatkowych warunków.

5. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonana metodą „**spełnia/nie spełnia**”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i dołączone do oferty. Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w





takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ( art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.**

**8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:**

- a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sadu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 
- e. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko
-



środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- i. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- k. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- l. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom





przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej –  
przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, złożą:

**aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie odpis z rejestru, bądź ww. oświadczenie, składa każdy z nich oddzielnie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **7) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),



- b) Zawiadomienie o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 236, poz. 2365 z późn. zm.).
- c) Wykaz bazy techniczno-dydaktycznej niezbędnej do wykonania szkolenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania jej zasobami (**załącznik nr 6**),
- d) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (**załącznik nr 7**) wraz z oświadczeniem (**załącznik nr 8**) podpisanym przez każdą z osób wskazanych w powyższym wykazie.
- e) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie powyższego przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 9**).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 5**),
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- c) Oświadczenie o pozostawaniu lub niepozostawaniu w grupie kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy, w rozumieniu art. 4 pkt. 14



ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **(załącznik nr 10)**,

- d) Dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

## **8) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ OSOBY DO KONTAKTU**

- 1) Zamawiający ustala sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej przy pomocy poczty na adres Powiatowy Urząd Pracy ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (pok. 308, III piętro) faksu nr. 564724290 oraz poczty elektronicznej – [olno@praca.gov.pl](mailto:olno@praca.gov.pl)
- 2) Fakt otrzymania korespondencji każda ze stron postępowania na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu jej przekazania. Od daty przesłania korespondencji będą liczone terminy ustawowe.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest;  
Mieczysław Sargalski – Centrum Aktywizacji Zawodowej, tel. 564724296  
Lucyna Gruszkowska – Dział Organizacyjno Administracyjny, tel. 564724295

## **9) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.





2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

### **11) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) PRELIMINARZ KOSZTÓW (załącznik nr 1),
  - a) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 2),
  - b) Wypełniony PROGRAM SZKOLENIA (załącznik nr 3),
  - c) Zaparafowany WZÓR UMOWY (załącznik nr 11).
  - d) Dokumenty wymienione w pkt. 7.
2. W przypadku podpisania oferty i innych oświadczeń przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwa tych osób do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych załączonych dokumentów.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, techniką gwarantującą brak możliwości zmiany tekstu.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.



- 10.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.** W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, musi ona spełniać warunki określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań).
- 13.** Jeżeli do realizacji zadania zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 14.** Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, a koperta/opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 153 poz. 1503, ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie





informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 12) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym według następującego wzoru:

### Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Grunwaldzka 3**

**13 - 300 Nowe Miasto Lubawskie**

***„Oferta na usługę szkoleniową „ABC działalności gospodarczej” w ramach projektu „Moja szansa na zatrudnienie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – nie otwierać przed 29.04.2013 r., godz. 10:00”.*** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 3 w sekretariacie (III piętro, pokój nr. 308) od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 15.00.

1. Termin składania ofert upływa dnia **29.04.2013r., godz.10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2013r., godz. 10:30** w sali nr 219 mieszczącej się na II piętrze w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy.

Otwarcie ofert jest jawne.

## 13) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 1 - do niniejszej Specyfikacji.





2. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Obliczenie całkowitej ceny brutto posłuży do porównania złożonych ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Koszt szkolenia będzie stanowił iloczyn kosztu szkolenia jednego uczestnika i liczby osób szkolonych.
7. Ocena merytoryczna dokonana będzie według zasady punktowej w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Cena – 50 pkt.
  - b) Jakość oferowanego programu szkolenia – 20 pkt.
  - c) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową – 10 pkt.
  - d) Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – 20 pkt.

#### 14) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Ocena ofert nastąpi według kryteriów:

##### 1. W KRYTERIUM CENA:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 50\%$$

**C<sub>n</sub>** - najniższa zaproponowana cena

**C<sub>b</sub>** - cena badanej oferty





## 2. W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KADRY DYDAKTYCZNEJ

$$K = \frac{K_b}{K_n} \times 100 \times 20\%$$

**K<sub>b</sub>** - liczba przeprowadzonych szkoleń lub zajęć praktycznych lub warsztatów o tożsamej tematyce w badanej ofercie

**K<sub>n</sub>** - największa liczba przeprowadzonych szkoleń lub zajęć praktycznych lub warsztatów o tożsamej tematyce spośród badanych ofert

## 3. W KRYTERIUM CERTYFIKATY JAKOŚCI USŁUG

**U<sub>a</sub>** – ilość posiadanych certyfikatów badanej oferty

**U<sub>b</sub>** - oferta z największą liczbą posiadanych certyfikatów

Posiadanie przez instytucję szkoleniową:

- a) certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO – 5pkt.
- b) Akredytacji kuratora oświaty lub innego certyfikatu zgodnego tematycznie z zakresem szkolenia – 5 pkt.

## 4. PROGRAM SZKOLENIA

- 1) Jakość oferowanego programu szkolenia – 20 pkt:
  - a) Program szkolenia zgodny z harmonogramem – 10 pkt.
  - b) Program rozszerzony, innowacyjny – 10 pkt.

Otrzymane liczby punktów za każde kryterium zostaną następnie zsumowane. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą sumę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert



przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **15) FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku tut. Urzędu.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 pzp, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem



umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Umowa zgodna z załączonym wzorem zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

## **16) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy:
  - a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych problemami z jego zdolnością płatniczą lub warunkami organizacyjnymi oraz okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,



c) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od wykonawcy po uzyskaniu zgody zamawiającego.

5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

## **18) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy (art. 179-198).

## **19) WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1** – Preliminarz kosztów.

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 3** – Program szkolenia.

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm).

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**Załącznik nr 6** – Wykaz bazy techniczno-dydaktycznej niezbędnej do wykonania szkolenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania jej zasobami.

**Załącznik nr 7** – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie (dotyczy osób wskazanych do realizacji zamówienia).

**Załącznik nr 9** – Wykaz wykonanych usług.





---

**Załącznik nr 10 - Oświadczenie o pozostawaniu / nie pozostawaniu w grupie kapitałowej**

**Załącznik nr 11 – Zaparafowany wzór umowy.**

ZATWIERDZAM

.....

Dyrektor

Nowe Miasto Lubawskie dnia.....

