

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia

W zakresie kod CPV: 805000000-9Usługi szkoleniowe / za wyjątkiem usług szkół nauki jazdy
CPV: 80411200-0/

- przeprowadzenie w okresie do 15 grudnia 2010r. szkoleń dla osób bezrobotnych
- przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych.
- przeprowadzenie egzaminu końcowego.
- uzyskanie przez osoby bezrobotne wymaganych kwalifikacji, uprawnień w ramach odbytego szkolenia.

1.Zamawiający:

*Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim
ul. Grunwaldzka 3
13-300 Nowe Miasto Lubawskie tel. (56) 47 24 280 fax(56) 47 24 290
Strona BIP <http://pup.nowemiastolubawskie.ibip.pl>
e-mail: olno@praca.gov.pl*

NIP 877-13-31-816, REGON 510929617

Załączniki do specyfikacji:

- załącznik nr 1** formularz ofertowy
- załącznik nr 2** preliminarz kosztów szkolenia
- załącznik nr 3** oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu w płatnościach podatków, opłat składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
- załącznik nr 4** oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 5** oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 6** program szkolenia
- załącznik nr 7** harmonogram szkolenia
- załącznik nr 8** wykaz osób ,które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności ich kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami
- załącznik nr 9** jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób niezbędnych na okres realizacji zamówienia
- załącznik nr.10** wykaz urządzeń technicznych, narzędzi, sprzętu komputerowego dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – załącznik nr 10.
- Załącznik nr 11** jeżeli Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, do realizacji zamówienia zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia od podmiotu oddającego w dyspozycję środki techniczne, zgody na ich wykorzystanie w okresie realizacji zamówienia
- załącznik nr 12.** wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy w tym zakresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminów wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.
- Załącznik nr 13** wzór umowy przedwstępnej

I. Zamawiający:

*Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim
ul. Grunwaldzka 3*

NIP 877-13-31-816, REGON 510929617

godziny urzędowania: poniedziałek, od środy do piątku- 7:15 do 15:15
wtorek - 8:00 do 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : art.3 ust.1 pkt.1, art. 7 ust.3, art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(t.j. z 2007r. Dz.U.Nr223,poz.1655ze zm.)
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226,poz.1817)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz.1796)

III. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie w okresie do 15 grudnia szkoleń dla bezrobotnych w zakresie Kod CPV:

- 805000000-9 Usługi szkoleniowe./ z wyjątkiem usług szkół nauki jazdy CPV 80411200-0/
- przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych.
 - przeprowadzenie egzaminu końcowego.
 - uzyskanie przez osoby bezrobotne wymaganych kwalifikacji, uprawnień w ramach odbytego szklenia.

Część I – Kurs na prawa jazdy kat. „C”

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla 20 osób bezrobotnych ubiegających się o uzyskanie prawa jazdy kategorii „C” wraz z badaniami lekarskimi i egzaminem państwowym.

3.2. Szkolenie będzie oparte na zajęciach teoretycznych i praktycznych. /ok. 50 godzin/

3.3. Szkolenia będą realizowane w okresie do 15.12.2010r.

3.4. Uczestnicy kursu mają nabyć umiejętności do samodzielnego wykonywania zawodu kierowcy.

3.5. Szkolenie realizowane będzie w Nowym Mieście Lubawskim.

3.6. Program szkolenia winien być opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993r. Nr 103, poz.472 z późn. zm.)

3.7. Program szkolenia powinien być opracowany na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

- Ustawa z 20 czerwca 1997 prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997r. Nr 98, poz.602 z późn. zm.).

3.8. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla każdej skierowanej osoby bezrobotnej należy zaplanować minimum 3 razy w tygodniu, z uwzględnieniem przepisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia,

egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U Nr, 217 poz. 1834 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 11. Wymaga się, aby zajęcia teoretyczne były przeprowadzone na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

Wymaga się, aby zajęcia praktyczne obejmowały zajęcia na placu manewrowym w granicach administracyjnych Powiatu Nowomiejskiego.

3.9. Szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Po zakończeniu kursu należy przeprowadzić egzamin wewnętrzny. Wykonawca zamówienia wyda stosowne zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Wykonawca ubezpieczy na czas trwania kursu osoby wskazane przez PUP od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Część II – Kurs na prawa jazdy kat. C-E"

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla 10 osób bezrobotnych ubiegających się o uzyskanie prawa jazdy kategorii „C-E” wraz z badaniami lekarskimi i egzaminem państwowym.

3.2. Szkolenie będzie oparte na zajęciach teoretycznych i praktycznych./ ok.45 godzin/

3.3. Szkolenia będą realizowane w okresie do 15.12.2010r.

3.4. Uczestnicy kursu mają nabyć umiejętności do samodzielnego wykonywania zawodu kierowcy.

3.5. Szkolenie realizowane będzie w Nowym Mieście Lubawskim.

3.6. Program szkolenia winien być opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993r. Nr 103, poz.472 z późn. zm.)

3.7. Program szkolenia powinien być opracowany na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

- Ustawa z 20 czerwca 1997 prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997r. Nr 98, poz.602 z późn. zm.).

3.8. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla każdej skierowanej osoby bezrobotnej należy zaplanować minimum 3 razy w tygodniu, z uwzględnieniem przepisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U Nr, 217 poz. 1834 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 11.

Wymaga się, aby zajęcia teoretyczne były przeprowadzone na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

Wymaga się, aby zajęcia praktyczne obejmowały zajęcia na placu manewrowym w granicach administracyjnych powiatu Nowomiejskiego.

3.9. Szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Po zakończeniu kursu należy przeprowadzić egzamin wewnętrzny. Wykonawca zamówienia wyda stosowne zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Wykonawca ubezpieczy na czas trwania kursu osoby wskazane przez PUP od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Część III – Kurs księgowości i rachunkowości z programami informatycznymi

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla 12 osób bezrobotnych ubiegających się o uzyskanie wiedzy i umiejętności w/w zakresie.

3.2. Szkolenie będzie oparte na zajęciach teoretycznych i praktycznych.

3.3. Szkolenie będą realizowane w okresie do 15.12.2010r.

3.4. Uczestnicy szkolenia mają nabyć umiejętności do samodzielnego wykonywania zadań pracownika rachunkowości i księgowości w oparciu o aktualne programy informatyczne w tym zakresie.

3.5. Szkolenie realizowane będzie w Nowym Mieście Lubawskim

3.6. Program szkolenia winien być opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

3.7. Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia to ogółem minimum 200 godzin zegarowych, zawierających część teoretyczną i praktyczną

3.8. Zajęcia muszą być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu, dni robocze, w godzinach 8.00 do 16.00

3.9. Program powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:

- przygotowanie osób do pracy na stanowiskach związanych z prowadzeniem księgowości i rachunkowości
- podstawowe zagadnienia prawne z tego zakresu

- podstawowe zagadnienia z prawa pracy
- rozliczenia z ZUS, Urzędem Skarbowym i PFRON
- prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów
- obsługa komputera z wykorzystaniem programów informatycznych finansowo- księgowych część praktyczna

3.10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków jakościowych w miejscu szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, zapewnienia samodzielnych stanowisk szkoleniowych odpowiednio wyposażonych w niezbędny sprzęt komputerowy, zapewnienia materiałów dydaktycznych przechodzących na własność uczestnika.

3.11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru wewnętrznego w miejscu prowadzenia szkolenia.

3.12. Szkolenie kończy się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników odpowiednich zaświadczeń o ukończonym szkoleniu.

Wykonawca ubezpieczy na czas trwania kursu osoby wskazane przez PUP od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Część IV – Kurs spawacza metodą MAG - 135

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla 10 osób bezrobotnych ubiegających się o uzyskanie wiedzy i umiejętności w/w zakresie.

3.2. Szkolenie będzie oparte na zajęciach teoretycznych i praktycznych.

3.3. Szkolenia będą realizowane w okresie do 15.12.2010r.

3.4. Uczestnicy szkolenia mają nabyć umiejętności do samodzielnego wykonywania czynności spawacza łączącego elementy stalowe metodą MAG- 135.

3.5. Szkolenie realizowane będzie w Nowym Mieście Lubawskim lub na terenie ościennych powiatów

3.6. Program szkolenia winien być opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne i wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

3.7. Wymagana liczba godzin praktycznych i teoretycznych przypadająca na jednego uczestnika szkolenia powinna być zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. / ok. 150 godzin /.

3.8. Zajęcia muszą być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu, dni robocze, w godzinach 8.00 do 16.00

3.9. Program powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:

- przygotowanie osób bezrobotnych do samodzielnej pracy na stanowisku spawacza.
- podstawowe zagadnienia prawne z tego zakresu.
- podstawowe zagadnienia z prawa pracy.
- metody i techniki spawania metodą MAG - 135.

3.10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków jakościowych w miejscu szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, zapewnienia samodzielnych stanowisk spawalniczych wyposażonych w niezbędny sprzęt spawalniczy oraz materiały do ćwiczeń.

Zapewnienie materiałów dydaktycznych przechodzących na własność uczestnika.

3.11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru wewnętrznego w miejscu szkolenia praktycznego i teoretycznego.

3.12. Jednostka szkoleniowa posiada atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

3.13. Szkolenie kończy się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników szkolenia uprawnień europejskich zgodnie z wytycznymi :

Międzynarodowego Instytutu Spawalnictwa, Europejskiej Federacji Spawalniczej i Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach zaświadczeń odpowiednich zaświadczeń o ukończonym szkoleniu

Wykonawca ubezpieczy na czas trwania kursu osoby wskazane przez PUP od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Część V - Kurs na kierowcę wózków jezdniowych spalinowych z wymianą butli propan-butan

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla 10 osób bezrobotnych i ubiegających się o uzyskanie wiedzy i umiejętności w/w zakresie.
- 3.2.** Szkolenie będzie oparte na zajęciach teoretycznych i praktycznych.
- 3.3.** Szkolenia będą realizowane w okresie do 15.12.2010r.
- 3.4.** Uczestnicy szkolenia mają nabyć umiejętności do samodzielnego wykonywania zadań związanych z obsługą urządzeń do transportu na bliskie odległości.
- 3.5.** Szkolenie realizowane będzie w Nowym Mieście Lubawskim lub na terenie ościennych powiatów.
- 3.6.** Program szkolenia należy realizować w oparciu o program nauczania dla „ kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym” zgodnie z Dz.U. NR 70 z dnia 10 maja 2002 r. oraz pismem Ministra Gospodarki PP-13TT/VIII/2740/02.
- 3.7.** Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia to ogółem minimum 80 godzin zegarowych, zawierających część teoretyczną i praktyczną
- 3.8.** Zajęcia muszą być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu, dni robocze, w godzinach 8.00 do 16.00
- 3.9.** Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt / wózki jezdniowe/ oraz odpowiednią organizację szkolenia gwarantującą bezpieczeństwo, w trakcie szkolenia uczestnikom.
- 3.10.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków jakościowych w miejscu szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
- 3.11.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru wewnętrznego w miejscu prowadzenia szkolenia.
- 3.12.** Szkolenie kończy się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników odpowiednich zaświadczeń o ukończonym szkoleniu.
- Wykonawca ubezpieczy na czas trwania kursu osoby wskazane przez PUP od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Część VI- Kurs fakturowania z obsługą kas fiskalnych różnych typów

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla 12 osób bezrobotnych ubiegających się o uzyskanie wiedzy i umiejętności w/w zakresie.
- 3.2.** Szkolenie będzie oparte na zajęciach teoretycznych i praktycznych.
- 3.3.** Szkolenia będą realizowane w okresie do 15.12.2010r.
- 3.4.** Uczestnicy szkolenia mają nabyć umiejętności do samodzielnego wykonywania zadań pracownika magazynowego, hurtowni i sprzedawcy detalicznego.
- 3.5.** Szkolenie realizowane będzie w Nowym Mieście Lubawskim
- 3.6.** Program szkolenia winien być opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.
- 3.7.** Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia to ogółem minimum 150 godzin zegarowych, zawierających część teoretyczną i praktyczną
- 3.8.** Zajęcia muszą być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu, dni robocze, w godzinach 8.00 do 16.00
- 3.9.** Program powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:
- przygotowanie osób bezrobotnych do samodzielnej pracy na stanowiskach związanych z fakturowaniem i obsługą kas fiskalnych różnych typów.
 - podstawowe zagadnienia prawne z tego zakresu.
 - podstawowe zagadnienia z prawa pracy.
 - metody i techniki sprzedaży.
 - terminy płatności w pracy sprzedawcy.
 - obsługa kas fiskalnych różnych typów, obsługa komputera z wykorzystaniem programów informatycznych dotyczących fakturowania./ część praktyczna/.
- 3.10.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków jakościowych w miejscu szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, zapewnienia samodzielnego stanowiska szkoleniowego odpowiednio wyposażonych w niezbędny sprzęt komputerowy, kasy fiskalne różnych typów zapewnienia materiałów dydaktycznych przechodzących na własność uczestnika.
- 3.11.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru wewnętrznego w miejscu szkolenia.
- 3.12.** Szkolenie kończy się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników odpowiednich zaświadczeń o ukończonym szkoleniu.
- Wykonawca ubezpieczy na czas trwania kursu osoby wskazane przez PUP od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Część VII - Kurs opieki do osób starszych

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla 10 osób bezrobotnych ubiegających się o uzyskanie wiedzy i umiejętności w/w zakresie.
- 3.2.** Szkolenie będzie oparte na zajęciach teoretycznych i praktycznych.
- 3.3.** Szkolenia będą realizowane w okresie do 15.12.2010r.
- 3.4.** Uczestnicy szkolenia mają nabyć umiejętności do samodzielnego wykonywania zadań opiekuna osób starszych lub niepełnosprawnych.
- 3.5.** Szkolenie realizowane będzie w Nowym Mieście Lubawskim.
- 3.6.** Program szkolenia winien być opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.
- 3.7.** Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia to ogółem minimum 120 godzin zegarowych, zawierających część teoretyczną i praktyczną
- 3.8.** Zajęcia muszą być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu, dni robocze, w godzinach 8.00 do 16.00
- 3.9.** Program powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:
- przygotowanie osób bezrobotnych do samodzielnej pracy na stanowiskach związanych z świadczeniem usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych w odniesieniu do osób starszych, niepełnosprawnych, chorych, samotnych i niesamodzielnych, które nie mają wsparcia ze strony osób bliskich,
 - podstawowe zagadnienia związane z organizacją opieki nad osobami starszymi chorymi, samotnymi i niesamodzielnymi.
 - zasady i zakres udzielania podopiecznemu pomocy w codziennych czynnościach domowych z uwzględnieniem przepisów i BHP, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
 - zasady współpracy z instytucjami publicznymi i społecznymi oraz opieki zdrowotnej w celu rozwiązywania problemów zdrowotnych, rodzinnych, materialnych i prawnych podopiecznego.
- 3.10.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków jakościowych w miejscu szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, zapewnienia materiałów dydaktycznych przechodzących na własność uczestnika.
- 3.11.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru wewnętrznego w miejscu szkolenia.
- 3.12.** Szkolenie kończy się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników odpowiednich zaświadczeń.
- Wykonawca ubezpieczy na czas trwania kursu osoby wskazane przez PUP od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Część VIII- Kurs kosmetyczki i wizażu z dodatkowymi modułami

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla 10 osób bezrobotnych ubiegających się o uzyskanie wiedzy i umiejętności w/w zakresie.
- 3.2.** Szkolenie będzie oparte na zajęciach teoretycznych i praktycznych.
- 3.3.** Szkolenia będą realizowane w okresie do 15.12.2010r.
- 3.4.** Uczestnicy szkolenia mają nabyć umiejętności do samodzielnego wykonywania czynności kosmetycznych, wizażu oraz dodatkowe moduły rozszerzające umiejętności zawodowe w tym zawodzie.
- 3.5.** Szkolenie realizowane będzie w Nowym Mieście Lubawskim lub na terenie ościennych powiatów
- 3.6.** Program szkolenia winien być opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne i opracowane na tej podstawie programy szkoleniowe.
- 3.7.** Wymagana liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika szkolenia to ogółem minimum 170 godzin zegarowych, zawierających część teoretyczną i praktyczną
- 3.8.** Zajęcia muszą być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu, dni robocze, w godzinach 8.00 do 16.00
- 3.9.** Program powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:
- podstawowe zagadnienia z prawa pracy.
 - metody i techniki kosmetyczne w poszczególnych modułach oraz wizażu.
- 3.10.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków jakościowych w miejscu szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, zapewnienia samodzielnego stanowiska szkoleniowego odpowiednio wyposażonego w niezbędny sprzęt i materiały /odpowiednie kosmetyki/.
- Wykonawca ubezpieczy na czas trwania kursu osoby wskazane przez PUP od następstw nieszczęśliwych wypadków

3.11. Zapewnić kadre dydaktyczną zdolną do wykonania zamówienia oraz zapewnienia materiałów

Wykonawca ubezpieczy na czas trwania kursu osoby wskazane przez PUP od następstw nieszczęśliwych wypadków.

w dydaktycznych przechodzących na własność uczestnika szkolenia.

3.12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru wewnętrznego w miejscu szkolenia praktycznego i teoretycznego.

3.13. Szkolenie kończy się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników odpowiednich zaświadczeń o ukończonym szkoleniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 15.12.2010r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki:

a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli przedłoży wymagane dokumenty zezwalające na prowadzenie usług szkoleniowych na rzecz PUP określonych w standardach usług rynku pracy.

b) posiada wiedzę i doświadczenie w szkoleniu osób bezrobotnych

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli w załączniku nr 12 wykaz wykonanych usług szkoleniowych, zostanie wykazane, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonawca zrealizował min.2 usługi odpowiadające swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. przeprowadził szkolenia zawodowe dla bezrobotnych, a do wykazu zostaną dołączone dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane (referencje wystawione przez zamawiających).

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (sale informatyczne, zestawy komputerowe, kasy fiskalne, pojazdy do nauki jazdy itp. załącznik nr 10)

d) dysponuje osobami / kadra nauczająca/ zdolnymi do wykonania zadania

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli:

w załączniku nr 8 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zostanie wykazane że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W wykazie należy zawrzeć informację na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób, ich doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. W załączniku nr 8 należy także zawrzeć informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia w terminie na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów (wymienionych pkt.VI niniejszej siwz) musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.4 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:

a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

j) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji;

k) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

m) wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.5 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty świadczące o braku podstaw wykluczenia go z prowadzonego postępowania. W tym celu w szczególności:

a) Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust 1 pkt 1 oraz pkt 3 do 9 ustawy P z p.

b) Wykonawca złoży aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, z którego wynika, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji i nie ogłoszono upadłości. Jeżeli z przedstawionego dokumenty wynika iż w stosunku do wykonawcy ogłoszono upadłość, jest on zobowiązany wykazać został przez niego zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu oraz wykazać, że układ ten nie przewodzi zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Jeżeli we wskazanym rejestrze nie prowadzi się ewidencji, z której wynikałoby czy otwarto w stosunku do podmiotu likwidację i ogłoszono jego upadłość Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Prawo zamówień publicznych

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, oraz odpowiedni wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

b) wypełniony załącznik nr 12 z którego wynika, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonawca zrealizował min.2 usługi odpowiadające swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. przeprowadził szkolenia zawodowe dla bezrobotnych ,a do wykazu zostaną dołączone dokumenty potwierdzające , że usługi zostały należycie wykonane (referencje wystawione przez zamawiających)

c) oświadczenia z treści którego wynikać będzie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do jego dysponowania oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

pozwalającej na wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

d) wypełnionego załącznika nr 8 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zostanie wykazane, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W wykazie należy zawrzeć informację na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób, ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. W załączniku nr 8 należy także zawrzeć informację o postawie do dysponowania wskazanymi osobami.

e) Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobami okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenie o braku podstaw do wykonania wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 3 do 9 ustawy Pzp,

f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynika, że nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji i nie ogłoszono upadłości. Jeżeli z przedstawionego dokumentu wynika iż stosunku do Wykonawcy ogłoszono upadłość, jest on zobowiązany wykazać, że został przez niego zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu oraz wykazać, że układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku gdy we wskazanym rejestrze nie prowadzi się ewidencji, z której wynikałoby czy otwarto w stosunku do podmiotu likwidację i ogłoszono jego upadłość Wykonawca składa oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

6.2 Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1 niniejszej SIWZ, będzie polegać na zasobach podmiotów innych na zasadach określonych w pkt.5.2 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to są one zobowiązane do złożenia w ofercie dokumentów wymienionych w pkt. 6.1 lit d-e SIWZ

6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1 lit f składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, należy zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania złożonym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert:

6.4 Wszystkie wyżej wymienione dokumenty, mogą być złożone w formie:

a) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" (nie dotyczy oświadczeń)

b) wszystkie oświadczenia Wykonawca składa w oryginale.

c) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę (koszty tłumaczenia ponosi Wykonawca)

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Zamawiający zastrzega, że wszelka korespondencja Zamawiającego i Wykonawców prowadzona na piśmie przekazywana (pocztą, osobiście) na wskazany adres za potwierdzeniem odbioru lub faksem czy drogą elektroniczną. Fakt otrzymania korespondencji faksem lub adres e-mailowy zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie tą samą drogą.

7.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim
ul. Grunwaldzka 3
13-300 Nowe Miasto Lubawskie tel. (56) 47 24 280 fax (56) 47 24 290
Strona BIP <http://pup.nowemiastolubawskie.ibip.pl>
e-mail :olno@praca.gov.pl

7.3 Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert przy czym ewentualnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.

7.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Mieczysław Sargalski tel. 56-4724296 pokój nr 312 III piętro codziennie z wyjątkiem sobót od 7.15 do 15.15 wtorki od 8.00 do 16.00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

9.1 Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1 Na ofertę składa się :

a) formularz ofertowy sporządzony przy wykorzystaniu załącznika nr 1

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

10.7 Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.8 Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zszyta, spięta lub zbindowana i posiadała ponumerowane strony.

10.9 Ofertę w raz załącznikami muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania.

10. 10 Wskazane jest, aby miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany były zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.11 Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.

10.12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnictwa musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

10.13 Oferty powinny być złożone w odrębnych kopertach dla poszczególnych części zamówienia publicznego.

10.14 Jeżeli do realizacji zadania zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

10.15 W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, musi ona spełniać warunki określone w art.23 Pzp (podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań)

10.16 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie z umieszczoną pieczęcią Wykonawcy / w pokoju nr 308 III piętro(sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy ul. Grunwaldzka3 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

10.17 Koperta /opakowanie zawierające ofertę powinno być adresowane do zamawiającego

**Powiatowy Urząd Pracy ul Grunwaldzka 3 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
i oznakowana następująco:**

**Przetarg nieograniczony na usługi szkoleniowe.....(nazwa części
zamówienia)**

Nie otwierać przed dniem 06.07.2010r.

10.19 Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W takim przypadku wykonawca przesyła do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowanej oferty. Ponownie złożony ofertę opieczętowaną i oznaczona zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, a koperta/opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”

10.20 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne SA jawne podlegają udostępnieniu do chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(t.j. z 2003r. Dz. U .Nr.153poz.1503, ze zm.) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej oznakowanej kopercie „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy ul Grunwaldzka 3
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
do dnia **06.07.2010r.** do godz **11.00**

11.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pokój nr 219 II piętro dnia
06.07.2010r.
o godz. **12.00**

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty(związania).

12.2 Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

12.3 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym SIWZ, powinien w cenie oferowanej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

12.4 Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu, w szczególności:

- związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;

- przygotowanie dla uczestników wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych;
- wykorzystanie w trakcie szkolenia, urządzeń technicznych, maszyn, sprzętu komputerowego oraz innego rodzaju urządzeń wspierających szkolenie;
- wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
- innych wydatków związanych z danym rodzajem szkolenia;
- przeprowadzenie egzaminu dla uczestników szkolenia;
- przygotowanie dla uczestników szkolenia odpowiednich zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów, świadectw, itp. o ukończeniu szkolenia;

W cenie szkolenia nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku ze szkoleniem oraz w drodze na szkolenie i z powrotem. / Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uczestnicy szkolenia posiadają prawo do stypendium.
Wszystkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w złotych PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):

- a) koszt szkolenia -40%
- b) program szkolenia-30%
- c) doświadczenie kadry dydaktycznej -20%
- d) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 10%

Ad.a) Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$\text{Wartość} = [(C_n/C_b) \times 20\% + (K_n/K_b) \times 20\%]$$

C_n- najniższa cena ogółem /brutto/ dla jednej grupy szkoleniowej wśród złożonych ofert

C_b- cena ogółem /brutto/ dla jednej grupy szkoleniowej rozpatrywanej ofert

K_n- najniższy koszt osobogodziny wśród złożonych ofert

K_b- koszt osobogodziny rozpatrywanej oferty

Ad.b) Przy ocenie programu szkolenia brane będzie pod uwagę ;

1.ogólna liczba godzin kursu na 1 uczestnika - oferta otrzyma max 30 pkt

$$\text{Wartość} = (G_b/G_n) \times 30\%$$

gdzie:

G_b- ogólna liczba godzin .szkolenia na 1 uczestnika rozpatrywanej oferty

G_n- najdłuższa liczba godzin szkolenia na 1 uczestnika

2. liczba godzin zajęć praktycznych na uczestnika - oferta otrzyma max 30 pkt

Wartość punktowa zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$\text{Wartość} = (G_{Pb}/G_{Pn}) \times 30$$

gdzie:

G_{Pb}- liczba godzin praktycznych na 1 uczestnika rozpatrywanej oferty

G_{Pn}- najdłuższa liczba godzin zajęć praktycznych na 1 uczestnika

3. zakres i jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie krajowych standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez modułowych MP i PS – oferta otrzyma max 40 punktów przez każdego członka komisji przetargowej wynikającą z działania.

Wartość = suma przyznanych punktów przez każdego członka komisji przetargowej x 40%

Ostatecznie, oferta otrzyma zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Wartość = liczbowo przyznanych punktów x 30%

Ad.c) Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

L p	Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
1	Doświadczenie zawodowe	w okresie ostatnich 2 lat - 5 szkoleń	100 pkt
2	wykładowców w zakresie	w okresie ostatnich 2 lat - 4 szkolenia	75 pkt
3	prowadzenia szkoleń związanych	w okresie ostatnich 2 lat - 3 szkolenia	50 pkt
4	przedmiotem zamówienia	w okresie ostatnich 2 lat – 2 szkolenie	0 pkt

Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych wykładowców danego kursu zostanie podzielona przez liczbę wykładowców tego kursu.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

Wartość = liczba przyznanych punktów x 20%

Ad.d) Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą :

L p.	Elementy podlegające ocenie:	Liczba punktów
1	Wykonawca posiada certyfikat jakości usług	100 pkt
2	Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości usług	0 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

Wartość = liczba przyznanych punktów x 10%

Ostatecznie ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbę wynikającą z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego

14.2 Jeżeli wybraną ofertę złożyli wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zadania, przed wyznaczonym terminem na zawarcie umowy, należy przedłożyć w siedzibie zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

14.3 W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w chwili podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu kopie umów zawartych z podwykonawcami.

14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art., 93 ust.1 Pzp

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

16.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji

16.2 Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez zamawiającego.

16.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

16.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 13

16.5 Jednostka szkoleniowa zobowiązuje się do :

- prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia.
- prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych.
- pełnego realizowania programu nauczania
- terminowego realizowania harmonogramu szkolenia
- bezzwłocznego / nie później niż w ciągu 3 dni/zawiadomienia na piśmie urzędu w przypadku niedyscyplinowania, nieobecności lub przerwania szkolenia przez osobę bezrobotną, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
- zapewnienia wszystkich udogodnień infrastruktury, wyposażenia, materiałów do szkolenia, środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej, do użytku osób szkolonych.
- sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem lub w drodze do miejsca szkolenia i ze szkolenia, przez własny zespół powypadkowy i przekazanie właściwemu Inspektorowi Pracy, powiadamiając PUP o zdarzeniu związanym z wypadkiem, przekazując do PUP kopie dokumentacji powypadkowej.
- zawiadomienie urzędu o zakończonym szkoleniu i jego wynikach.

- sporządzenia protokołu egzaminacyjnego.
- przekazywanie list obecności po każdym zakończonym miesiącu z podpisami uczestników oraz podaniem liczby godzin szkolenia dla każdego uczestnika.
- sporządzenie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji.
- wydanie osobie szkolonej zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe.

16.6 Urząd ureguluje koszty związane z ubezpieczeniem osób nie posiadających prawa do stypendium od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych ze szkoleniem.

16.7 Płatność za przeprowadzone szkolenie nastąpi w drodze polecenia przelewu po przedłożeniu kompletu faktur, rachunków, list obecności, zaświadczeń o uzyskanych kwalifikacjach przez osoby bezrobotne, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów i potwierdzeniu przez urząd o prawidłowości wykonania umowy.

- Wraz fakturą jednostka szkoląca powinna dołączyć zestawienie wszystkich usług, których poszczególne wartości kwotowe składają się na ogólną kwotę faktury.

16.8 W przypadku naruszenia przez Jednostkę Szkolącą któregoś z warunków niniejszej umowy, urząd może według własnego wyboru:

- wypowiedzieć umowę w całości ze skutkiem natychmiastowym wraz odmową zapłaty poniesionych kosztów.
- wypowiedzieć część umowy i renegować nowe warunki.
- odmówić zapłaty tych rachunków, faktur, które nie są uzasadnione warunkami umowy czy faktyczną jakością usług szkoleniowych.

16.9 Urząd ma prawo przeprowadzić z uczestnikami szkolenia ankietową ocenę realizowanego szkolenia.

16.10 Urząd ma prawo w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizowanego szkolenia

16.11 W przypadku usprawiedliwionej rezygnacji osoby bezrobotnej ze szkolenia, koszt / obliczony jako iloraz kosztów ogółem przez umowną liczbę uczestników/.

16.12 W przypadku nie przystąpienia jednostki szkolącej do szkolenia jednostka szkoląca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kosztów szkolenia w terminie 14 dni od dnia określonego w umowie jako początek szkolenia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie :

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

17.3 Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp

17.4 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

17.6 Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

17.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

- 17.9** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.17.7 i 17.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 17.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie wyroku stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
- 17.11** Skargę wnosi się, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 17.12** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami
- 17.13** Szczegóły co do trybu i sposobu wnoszenia odwołań i skarg zawiera Dział VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp

XVIII .Postanowienia końcowe

- 18.1** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane części zamówienia.
- 18.2** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 18.3** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy
- 18.4** Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.
- 18.5** Korespondencja może być przesłana faksem, na adres e-mail lub adres pocztowy zamawiającego. Wszystkie adresy i telefony kontaktowe podane zostały w rozdziale I niniejszej SIWZ
- 18.6** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia finansowe prowadzone będą w PLN.
- 18.7** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 18.8** Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 18.9** Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 Pzp

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Mieście Lubawskim
Tadeusz Ławicki

Nowe Miasto Lubawskie 25.06.2010r.

POWIATOWY URZĄD PRACY
15-300 NOWE MIASTO LUB.
tel. 056 472 42 80
fax 056 472 42 90

Z up. STAROSTY
Tadeusz Ławicki
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy